

# Договор 01-06/2018

о взаимоотношениях муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» с родителями на пользование услугами пришкольного летнего лагеря

с. Татарка

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Приходько Ольги Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, являющийся (-аяся) отцом, матерью (законным представителем) (нужное подчеркнуть), далее именуемый «Родитель», учащегося \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является организация отдыха и оздоровления детей и подростков в возрасте от 6,6 до 17 лет (включительно) в каникулярное время в пришкольном лагере дневного пребывания на базе муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее - «Лагерь»), расположенного по адресу: 356231, Шпаковский район, с. Татарка, ул. 3. Космодемьянской, 16.

1.2. Исполнитель организует отдых в соответствии с Положением о лагере дневного пребывания для детей и подростков в каникулярное время на базе Учреждения.

1.3. Организация отдыха включает в себя:

- организацию двухразового питания (завтрак и обед);
- обеспечение отдыха и развлечений;
- физкультурно-оздоровительную работу;
- экскурсионные мероприятия;
- работа, направленная на развитие творческих способностей ребенка;
- в случае необходимости оказание ребенку первой доврачебной медицинской помощи;

1.4. На основании Постановления администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края от 12.03.2018 г. № 168 Исполнитель оказывает услуги по организации отдыха детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в каникулярное время за счет средств местного бюджета Шпаковского муниципального района.

1.5. Период оказания услуги с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Обеспечить предоставление качественной услуги воспитаннику в рабочие дни Лагеря с понедельника по пятницу с 8-30 до 14.30 ч., включающие в себя:

обеспечение безопасности пребывания ребенка

организацию и (или) проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий в соответствии с воспитательной программой Лагеря;

двух разовое питание (завтрак, обед).

2.1.2. Соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной безопасности, техники безопасности, предъявляемые к Лагерю.

2.1.3. Обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья воспитанника, личных данных Родителей, ставших известными Учреждению в соответствии с настоящим Договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья воспитанника.

2.1.4. Предоставить для ознакомления Родителей учредительные документы Учреждения, воспитательную программу Лагеря, режим работы, расписание занятий, правила внутреннего

распорядка и иными документы, регламентирующими деятельность Лагеря, через размещение информации на стендах Учреждения.

2.1.5. Не менее чем за 3 (три) рабочих дня информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители имеют право принимать участие.

2.1.6. На безвозмездной и возвратной основе обеспечить бесплатный доступ воспитанника к библиотечным и информационным ресурсам Учреждения.

2.1.7. Обеспечить во время нахождения в Учреждении:  
охрану жизни, сохранение и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника;  
интеллектуальное, физическое и личностное развитие Воспитанника;  
развитие творческих способностей и интересов Воспитанника;  
индивидуальный подход к Воспитаннику, учитывая особенности его развития и состояние здоровья;  
защиту прав и достоинств Воспитанника.

2.1.8. Организовывать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями.

2.1.9. Организовать соответствующую среду в Лагере (помещения, спортивные и игровые площадки, помещение столовой и др.) для комфортного пребывания Воспитанника.

2.2. Школа организует медицинское обслуживание Воспитанника на основании договора с ГБУЗ СК Шпаковской ЦРБ и организацию оздоровительных, санитарно-гигиенических мероприятий в период работы Лагеря.

2.4. Учреждение обязуется во время пребывания Воспитанника в Лагере проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.5. Учреждение вправе требовать от Воспитанника и Родителей соблюдения Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения, регламентирующих деятельность Лагеря.

## **2.6. Родитель обязуется:**

2.6.1. Выполнять и обеспечивать соблюдение Воспитанником требований правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения, регламентирующих ее деятельность в период работы Лагеря и требований настоящего Договора.

2.6.2. Проявлять уважение к работникам Учреждения и воспитывать чувство уважения к ним у Воспитанника

2.6.3. В период нахождения Воспитанника в Лагере своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности, состоянии здоровья Воспитанника, сведения о его Родителях, а также сообщать об любых изменениях.

2.6.4. Извещать руководителя или воспитателя Лагеря об уважительных причинах отсутствия Воспитанника в Лагере.

2.6.5. Возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.6. Обеспечить посещение Воспитанником Лагеря здоровым, без признаков болезни и недомогания, в опрятном виде, в чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями, а также с учетом возрастных и индивидуальных особенностей Воспитанника, приносить сменную обувь, спортивную форму, уличный головной убор, сменный комплект одежды (при необходимости).

2.6.7. Взаимодействовать с педагогическим и медицинским персоналом Учреждения по всем направлениям воспитания, оздоровления Воспитанника в период нахождения в Лагере.

2.6.8. Лично передавать и забирать Воспитанника из Лагеря, не передавать Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста, посторонним лицам. В случае если Родитель доверяет другим лицам приводить и забирать Воспитанника из Лагеря, предоставить заявление на имя руководителя Лагеря, с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника.

2.6.9. Забрать ребенка (детей) из «Лагеря» в случаях:  
грубого нарушения мер собственной безопасности, включая самовольный уход с территории лагеря, без разрешения воспитателей;  
грубого нарушения распорядка дня, дисциплины, норм поведения в общественных местах;  
неподчинение педагогам и администрации; грубого нарушения правил пожарной безопасности;  
вымогательства, угрозы, кражи;

нанесения морального или физического ущерба другим детям;  
употребления алкогольных напитков любой крепости, наркотических или сильно действующих токсических веществ;  
курения;  
нанесения значительного материального ущерба «Лагерю»;  
выявления у ребёнка хронических заболеваний, скрытых Заказчиком.

2.6.10. Предоставлять в полном объеме документы, необходимые для зачисления Воспитанника в Лагерь.

### **2.7. Родитель имеет право:**

2.7.1. Требовать от Учреждения соблюдения Устава, условий настоящего Договора иных документов, регламентирующих работу Лагеря.

2.7.2. Вносить предложения руководству Учреждения по улучшению работы Лагеря.

2.7.3. Получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности Воспитанника, его личностном развитии в период нахождения в Лагере.

2.7.4. Защищать законные права и интересы Воспитанника в период нахождения его в Лагере.

2.7.5. Ознакомиться с учредительными документами Учреждения, с содержанием воспитательной программы Лагеря, режимом работы, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими воспитательную и административную деятельность Лагеря.

2.7.6. Получать не менее чем за 3 (три) рабочих дня информацию о проведении родительских собраний и иных мероприятий, в которых Родители имеют право принимать участие.

2.7.7. В случае ненадлежащего исполнения Учреждением своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Учреждения в установленном порядке, обратившись к Учредителю образовательного учреждения (отдел образования администрации Шпаковского муниципального района), в судебном порядке, а также требовать возмещения ущерба, нанесенного в результате ненадлежащего исполнения Учреждением своих обязанностей и условий настоящего Договора.

## **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. Учреждение принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье Воспитанника во время его нахождения в Лагере. Учреждение несет ответственность за охрану жизни и здоровья Воспитанника с момента передачи Родителем ребенка в Лагерь до момента передачи ребенка Родителю в конце дня. После передачи Воспитанника Родителю полную ответственность за жизнь и здоровье ребенка несет Родитель, даже в случае, когда Воспитанник продолжает находиться, играть на площадках, территории и в здании Учреждения.

3.2. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего Договора.

3.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием возникновения форс-мажорных обстоятельств (пожара, наводнения, землетрясения, резкого изменения законодательства РФ, военных действий и т.д.).

## **4. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до «\_\_\_» июня 2018 г.

4.2. В случае установления нецелесообразности исполнения условий настоящего Договора или невозможности выполнения принятых на себя по настоящему Договору обязательств заинтересованная сторона вносит предложение расторжения Договора, которое должно быть принято другой стороной в течение 10 дней с даты получения соответствующего уведомления.

4.3. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Федерации. Условия, ухудшающие положение Воспитанника по сравнению с действующим законодательством РФ, считаются недействительными.

4.4. В случае невозможности разрешений разногласий по настоящему Договору путем переговоров Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

5.2. При не достижении соглашения по спорным вопросам в ходе переговоров, они разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Договор составляется в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу (один экземпляр хранится в Учреждении, второй - выдается на руки Родителю).

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

6.3. Родитель дает согласие на обработку Учреждением своих персональных сведений и персональных сведений о воспитаннике в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

## 7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

МКОУ «Средняя общеобразовательная  
школа № 12»  
Юридический адрес: 356231  
Ставропольский край, Шпаковский район,  
с. Татарка,  
ул. З. Космодемьянской 16.  
ИНН 2623012181  
КПП 262301  
ОГРН 1022603023563

Директор МКОУ «СОШ № 12»

О.И. Приходько

МП

**Родитель:** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя)

Паспортные данные:

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Подпись родителя

ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

**Отметка о получении 2 экземпляра  
родителем (законным представителем):**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись

ФИО