 Утверждаю:

Директор МКОУ «СОШ № 12» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.И. Приходько

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г

План мероприятий МКОУ «СОШ № 12»

по организации и проведению государственной итоговой аттестации

выпускников по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

в 2018-2019 учебном году

1. **Организационно-методическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  | Доведение нормативно-правовой базы и инструкций Роспотребнадзора до всех участников образовательного процесса | в течение года | О.И. Приходько, директор МКОУ «СОШ № 12»  Ененко Т.А.,заместитель директора по УВР |
|  | Назначение ответственных за организацию и проведение ГИА, формирование школьной части региональной базы данных участников ЕГЭ и ОГЭ. | сентябрь 2018 | О.И. Приходько, директор МКОУ «СОШ № 12» |
|  | Контроль подготовки выпускников к ГИА-2019. | В течение года | О.И. Приходько, директор МКОУ «СОШ № 12»  Ененко Т.А.,заместитель директора по УВР |
|  | Размещение на сайте школы «Государственная итоговая аттестация»:  - планы работы УО по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов,  - информация о ходе подготовки к итоговой аттестации 2019 года;  - нормативно-правовых документов и методических рекомендаций, регламентирующих ГИА – 2019. | В течение года | Ененко Т.А.,заместитель директора по УВР  Лощинина А.Г.,  технический специалист |
|  | Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации учащихся  9,11 классов. | В течение года | Ененко Т.А.,заместитель директора по УВР, руководители ШМО, классные руководители |
|  | Подготовка стенда «ГИА – 2018». | Октябрь | Ененко Т.А.,заместитель директора по УВР |
|  | Оформление уголков по подготовке к ГИА выпускников 9 и 11 классов в предметных кабинетах. | Ноябрь | учителя-предметники |
|  | Формирование базы данных об участниках ЕГЭ, ОГЭ, о ППЭ, работниках ППЭ. | Декабрь - январь | Ененко Т.А.,заместитель директора по УВР, рук. ШМО |
|  | 1.Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ.  2.Проведение  пробных ЕГЭ, ОГЭ в 9,11 классах | апрель | Учителя-предметники, Ененко Т.А.,заместитель директора по УВР,  руководители ШМО |
|  | Реализация графика проведения консультаций для учащихся 9, 11 классов. | сентябрь-май | Учителя-предметники, работающие в выпускных классах |
|  | 1.Утверждение результатов ГИА – 2019.  2.Анализ результатов ГИА – 2019. | июнь | О.И. Приходько, директор МКОУ «СОШ № 12»  Ененко Т.А.,заместитель директора по УВР |
|  | Проведения ГИА (сочинение, изложение) в соответствии с расписанием утвержденным Рособрнадзором | Декабрь 2018, февраль, май 2019 | Ененко Т.А.,заместитель директора по УВР |
|  | Педсовет по допуску обучающихся к итоговой аттестации | До 25 мая 2019 | О.И. Приходько, директор МКОУ «СОШ № 12»  Ененко Т.А.,заместитель директора по УВР |

1. **Нормативные документы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | 1.Формирование  базы данных ЕГЭ, ОГЭ.  2.Сбор копий паспортов участников ГИА- 2019. | ноябрь | Зам.директора по УВР, классные руководители |
|  | 1.Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ и ОГЭ.  2.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ.  3.Обновление информации о ГИА -2018 на сайте школы.  4.Формирование базы данных ЕГЭ. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 февраля).  5. Формирование базы данных ОГЭ. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 марта). | В течение года | Классные руководители    Ененко Т.А.,заместитель директора по УВР |
|  | 1.Составление списков сопровождающих при проведении ГИА и списков обучающихся, сдающих ЕГЭ, ОГЭ. | апрель | О.И. Приходько, директор МКОУ «СОШ № 12»  Ененко Т.А.,заместитель директора по УВР |
|  | 1.Приказ о допуске обучающихся 9,11 классов к сдаче  ОГЭ, ЕГЭ.  2.Приказ об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ЕГЭ,ОГЭ. | май | О.И. Приходько, директор МКОУ «СОШ № 12» |
|  | 1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА - 2019. 2. Формирование отчётов по результатам ЕГЭ, ОГЭ. 3. Проект плана работы по подготовке к ГИА на 2019-2020 учебный год. | июнь | Ененко Т.А.,заместитель директора по УВР |

1. **Работа с педагогическим коллективом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Анализ результатов государственной итоговой аттестации в 2017-2018 учебном году. | август | Ененко Т.А.,заместитель директора по УВР |
|  | 1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ и ОГЭ в 2018 году.  2.  Планирование работы по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ  на уроках.  3.   Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей - предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.  4. Работа с классными руководителями:  -   контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9,11 классов,  -   психологические рекомендации учащимся 9,11 классов. | сентябрь | Руководители ШМО,  Ененко Т.А.,заместитель директора по УВР,педагог- психолог. |
|  | Заседание педагогического совета по вопросу «Подготовка обучающихся к ГИА - 2019» | октябрь | Ененко Т.А.,заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
|  | 1.Проведение репетиционных экзаменов с учащимися 9, 11 классов в рамках школы.  2.Проведение репетиционного сочинения в форме ЕГЭ. | ноябрь | Ененко Т.А.,заместитель директора по УВР,  учителя-предметники, классные руководители |
|  | Информирование учителей-предметников и классных руководителей выпускных классов о порядке и особенностях проведения ГИА в 2019 году. | декабрь | Ененко Т.А.,заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
|  | 1.Подготовка       к проведению репетиционных экзаменов с учащимися 9, 11 классов в рамках школы.  2.Составление списков учащихся 9, 11 классов для сдачи ЕГЭ и ОГЭ по выбору. | январь | Ененко Т.А.,  заместитель директора по УВР, классные руководители |
|  | 1. Изучение нормативных документов по организации ЕГЭ, ОГЭ в 2017 -2018 учебном году. | февраль | Ененко Т.А.,заместитель директора по УВР, учителя-предметники, руководители ШМО |
|  | 1.Контроль    подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.  2. Проведение пробных ЕГЭ, ОГЭ. | март | Ененко Т.А.,заместитель директора по УВР,  учителя-предметники, классные руководители |
|  | Инструктирование организаторов в аудиториях и вне аудиторий при проведении ГИА-2019 на ППЭ. | март-май | Ененко Т.А.,заместитель директора по УВР |
|  | Заседание педагогического совета «О допуске учащихся к ГИА - 2018». | май | О.И. Приходько, директор МКОУ «СОШ № 12», учителя-предметники, классные руководители. |
|  | Посещение и анализ уроков с целью выявления форм и качества подготовки к итоговой аттестации по предметам, выносимым на итоговую аттестацию. | В течение года | О.И. Приходько, директор МКОУ «СОШ № 12»,  Ененко Т.А.,заместитель директора по УВР,  руководители ШМО. |
|  | Организация взаимопосещения уроков учителями – предметниками. | В течение года | О.И. Приходько, директор МКОУ «СОШ № 12»  Ененко Т.А.,заместитель директора по УВР |
|  | Организация «малых» педсоветов для организации помощи выпускникам, имеющим трудности в подготовке к ГИА. | В течение года | Ененко Т.А.,заместитель директора по УВР,  руководители ШМО. |

**4.Работа с обучающимися 9-х, 11-х классов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Составление графика проведения консультаций для подготовки к ГИА. | сентябрь | Ененко Т.А.,заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники |
|  | Доведение до обучающихся порядка и особенностей проведения ГИА в текущем году. | октябрь | Ененко Т.А.,заместитель директора по УВР, классные руководители |
|  | 1.Проведение классных часов в 9, 11 классах по вопросам о сроках экзаменов, порядке выбора экзаменов, о правилах проведения экзаменов, об особенностях проведения ГИА в текущем году.  2.Работа по подготовке к итоговому сочинению по литературе | ноябрь | классные руководители    Учитель русского языка и литературы |
|  | 1.   Работа с образцами бланков ответов по ЕГЭ и ОГЭ.  2.      Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ,ОГЭ, кодификаторами и спецификацией.  3.Тестовые полугодовые контрольные работы по математике в 9 и 11 классах с использованием КИМов.  4.Итоговое сочинение в 11 классах. | декабрь | Руководители ШМО,  Ененко Т.А.,заместитель директора по УВР,  Учителя-предметники |
|  | Организация участия выпускников в пробных экзаменах в форме ОГЭ, ЕГЭ. | 2 полугодие | Ененко Т.А.,заместитель директора по УВР |
|  | 1.Изучение нормативных документов по ГИА в 2018-2019 учебном году.  2.Инструкция по проведению пробных  ЕГЭ и ОГЭ в рамках школы.  3. Проведение пробных ЕГЭ и ОГЭ в рамках школы.  4.Анализ проведения пробных   ЕГЭ и ОГЭ.  5.Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам. | Январь-апрель | Администрация школы,  учителя-предметники,  руководители ШМО |
|  | 1 Организация и проведение обучения обучающихся по заполнению бланков ОГЭ, ЕГЭ, изучение инструкций.  2.    Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. | март | Учителя-предметники |
|  | 1. Уточнение прав и обязанностей участников ЕГЭ и ОГЭ.  2. Повторное изучение Порядка о проведении ЕГЭ и ОГЭ, расписания экзаменов.  3. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. | апрель | Кл.руководители 9,11 классов  Зам.директора по УВР  Учителя-предметники |
|  | 1. Индивидуальное консультирование учащихся на дифференцированной основе (с группами слабоуспевающих, одаренных и т.д.).  2. Работа с заданиями различной сложности.  3. Практические занятия по заполнению бланков ответов. | май | Учителя-предметники |
|  | 1.Проведение тренировочных и диагностических работ.  2.Мониторинг результатов тренировочных и диагностических работ учащихся выпускных классов. | В течение года | Ененко Т.А.,заместитель директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители |
|  | Индивидуальные беседы с обучающимися находящимися в трудной жизненной ситуации. | В течение года | О.И. Приходько, директор МКОУ «СОШ № 12», Ененко Т.А., заместитель директора по УВР |

**5.Работа с родителями выпускников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Информирование  о ходе подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ.  Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д. | В течение года | Ененко Т.А.,заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники |
|  | Индивидуальная работа с родителями обучающихся находящихся в трудной жизненной ситуации. | В течение года | Ененко Т.А.,заместитель директора по УВР, классные руководители |
|  | 1.Проведение родительских собраний в выпускных классах по вопросам, связанным с ГИА -2019 в 9, 11 классах.  - Порядок проведения ГИА- 2019.  - Ознакомление с нормативной базой.  - Инструкция по оказанию психологической помощи и контролю при подготовке детей к ЕГЭ и ОГЭ. | Октябрь, январь, апрель | О.И. Приходько, директор МКОУ «СОШ № 12», Ененко Т.А., заместитель директора по УВР, классные руководители 9,11 классов, психолог |
|  | Ознакомление родителей с методическими материалами, регламентирующими порядок проведения ОГЭ, ЕГЭ. | февраль | Ененко Т.А., заместитель директора по УВР, классные руководители 9,11 классов |
|  | Разъяснительная работа с родителями о порядке организации проведения ОГЭ и ЕГЭ, подаче апелляций. | май | Ененко Т.А., заместитель директора по УВР, учителя-предметники, кл.руководители 9, 11 классов |

**6.Контроль подготовки к итоговой аттестации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | 1.Организация контроля подготовки к ЕГЭ в 11 классе и ОГЭ в 9 классе.  2. Организация работы с учащимися «группы риска» и их семьями.  3.Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ.  4. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к обучающимся находящихся в трудной жизненной ситуации.  5.Формы   работы учителей-предметников по контролю качества.  6.Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся.  7.Тестирование по русскому языку, математике в 11 классах, 9-х классах с использованием бланков ответов.  8. Тестирование по предметам по выбору в 11, 9 классах с использованием КИМов и бланков ответов.  10. Организация повторения в 9-х, 11-х классах. | В течение года | Ененко Т.А., заместитель директора по УВР  учителя-предметники,  социальный педагог,  кл.руководители 9,11 классов |