Приложение № 1

приказу

от 15.01.2019 г. № 15/01-1

ПЛАН

мероприятий МКОУ «СОШ № 12»

по обеспечению обучающихся учебниками

на 2019 - 2020 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Последовательность действий** | **Срок** | **Ответственные лица** |
| **п/п** |  | **исполнения** |  |
|  | ***Формирование заказа*** |  |
| 1 | Инвентаризация библиотечного фонда | январь | зав.библиотекой |
|  | учебной литературы. Определение способа |  |  |
|  | обеспечения недостающими учебниками. |  |  |
| 2 | Представление предварительной потребности | январь | зав.библиотекой |
|  | в учебниках на 2019 – 2020 учебный год в |  |  |
|  | ОО АШМР |  |  |
| 3 | Работа с новым федеральным перечнем с | февраль | заместители |
|  | целью ознакомления и выбора необходимых |  | директора по УВР, |
|  | учебников. |  | руководители МО |
| 4 | Утверждение перечня учебников для | март | заместители |
|  | обучающихся 1-11 классов на предстоящий |  | директора по УВР, |
|  | учебный год на методическом совете |  | руководители МО |
|  | школы |  |  |
| 5 | Приказ об утверждении перечня учебников | апрель | зав.библиотекой |
|  | на предстоящий учебный год |  |  |
|  |  |  |  |
| 6 | Формирование заказа учебников на предстоящий учебный год, в соответствиис учебным планом школы | март - апрель | заместителидиректора по УВР,руководители МО,зав.библиотекой |
| 7 | Формирование банка данных обменного | апрель - май | зав.библиотекой |
|  | фонда излишков учебников с целью обмена |  |  |
|  | между школами района |  |  |
|  |  |  |  |
|  | ***Комплектование и учёт фонда*** |  |
| 8 | Организация приема учебной литературы, | в течение | зав.библиотекой |
|  | обеспечение учета и хранения | учебного года |
| 9 | Получение новых учебников | по мере | зав.библиотекой |
|  |  | поступления |  |
| 10 | Постановка учебников на учет в соответствии | по мере | зав.библиотекой |
|  | с приказом Министерства культуры РФ от | поступления |  |
|  | 08.10.2012 г. № 1077 о «Порядке учета |  |  |
|  | документов, входящих в состав |  |  |
|  | библиотечного фонда» |  |  |
|  |  |  |  |
|  | ***Регламент выдачи-приёма учебников*** |  |
| 11 | Организация приема учебников у обучающихся 1-11 классов | май-июнь | зав.библиотекой |
|  |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 12 | Организация выдачи учебников обучающимся | август | зав.библиотекой, |
|  | 1-11 классов |  | классные |
|  |  |  | руководители |
| 13 | Осуществление процедуры приёма учебников | май, июнь | зав.библиотекой |
|  | взамен утерянных |  |  |
|  | ***Работа с родителями*** |  |
|  | ***(законными представителями)*** |  |
| 14 | Выступление на общешкольном родительскомсобрании по вопросу о порядке обеспеченияучебниками обучающихся МКОУ «СОШ № 12» в новом учебном году | март | зав.библиотекой |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 15 | Информирование родителей (законных | апрель | классные |
|  | представителей), обучающихся о перечне |  | руководители |
|  | учебников на предстоящий учебный год |  |  |
| 16 | Ознакомление родителей (законных | в течение года | классные |
|  | представителей) с правилами пользования |  | руководители, |
|  | учебниками, выданных из фонда библиотеки |  | зав.библиотекой |
|  | ***Действия по сохранности учебного фонда*** |  |
| 17 | Обеспечение строгого исполненияобучающимися Правил пользованияучебниками из фонда библиотеки | в течение года | классные |
|  | руководители, |
|  | родители |
|  | (законные |
|  | представители) |
| 18 | Обеспечение строгого учета выданных в начале учебного года и принятых в концеучебного года учебников | в течение года | зав.библиотекой |
|  |
|  |
| 19 | Осуществление контроля сохранностиучебников, выданных обучающимся | в течение года | классныеруководители,учителя-предметники,зав.библиотекой,родители (законныепредставители) |
|  |
| 20 | Проведение рейдов по сохранности и | один раз в | зав.библиотекой |
|  | бережному отношению к учебникам | четверть |  |
|  |  |  |  |
|  | ***Информационная работа*** |  |
| 21 | Обеспечение деятельности МКОУ «СОШ № 12»по учебному книгообеспечению на сайтешкольной библиотеки:● нормативная база по учебномукнигообеспечению;● утвержденный перечень учебников на новый учебный год | март | зав.библиотекой. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 22 | Информирование учителей о новинках в области учебно-методической литературы | по мере | зав.библиотекой |
|  | поступления |  |
| 23 | Отчетность об обеспечении обучающихся | август, | зав.библиотекой  |
|  | учебной литературой в установленной форме | сентябрь |  |