Приложение № 1

приказу

от 15.01.2019 г. № 15/01-1

ПЛАН

мероприятий МКОУ «СОШ № 12»

по обеспечению обучающихся учебниками

на 2019 - 2020 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Последовательность действий** | **Срок** | **Ответственные лица** |
| **п/п** |  | **исполнения** |  |
|  | ***Формирование заказа*** | |  |
| 1 | Инвентаризация библиотечного фонда | январь | зав.библиотекой |
|  | учебной литературы. Определение способа |  |  |
|  | обеспечения недостающими учебниками. |  |  |
| 2 | Представление предварительной потребности | январь | зав.библиотекой |
|  | в учебниках на 2019 – 2020 учебный год в |  |  |
|  | ОО АШМР |  |  |
| 3 | Работа с новым федеральным перечнем с | февраль | заместители |
|  | целью ознакомления и выбора необходимых |  | директора по УВР, |
|  | учебников. |  | руководители МО |
| 4 | Утверждение перечня учебников для | март | заместители |
|  | обучающихся 1-11 классов на предстоящий |  | директора по УВР, |
|  | учебный год на методическом совете |  | руководители МО |
|  | школы |  |  |
| 5 | Приказ об утверждении перечня учебников | апрель | зав.библиотекой |
|  | на предстоящий учебный год |  |  |
|  |  |  |  |
| 6 | Формирование заказа учебников на предстоящий учебный год, в соответствии  с учебным планом школы | март - апрель | заместители  директора по УВР,  руководители МО,  зав.библиотекой |
| 7 | Формирование банка данных обменного | апрель - май | зав.библиотекой |
|  | фонда излишков учебников с целью обмена |  |  |
|  | между школами района |  |  |
|  |  |  |  |
|  | ***Комплектование и учёт фонда*** | |  |
| 8 | Организация приема учебной литературы, | в течение | зав.библиотекой |
|  | обеспечение учета и хранения | учебного года |
| 9 | Получение новых учебников | по мере | зав.библиотекой |
|  |  | поступления |  |
| 10 | Постановка учебников на учет в соответствии | по мере | зав.библиотекой |
|  | с приказом Министерства культуры РФ от | поступления |  |
|  | 08.10.2012 г. № 1077 о «Порядке учета |  |  |
|  | документов, входящих в состав |  |  |
|  | библиотечного фонда» |  |  |
|  |  |  |  |
|  | ***Регламент выдачи-приёма учебников*** | |  |
| 11 | Организация приема учебников  у обучающихся 1-11 классов | май-июнь | зав.библиотекой |
|  |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 12 | Организация выдачи учебников обучающимся | август | зав.библиотекой, |
|  | 1-11 классов |  | классные |
|  |  |  | руководители |
| 13 | Осуществление процедуры приёма учебников | май, июнь | зав.библиотекой |
|  | взамен утерянных |  |  |
|  | ***Работа с родителями*** | |  |
|  | ***(законными представителями)*** | |  |
| 14 | Выступление на общешкольном родительском  собрании по вопросу о порядке обеспечения  учебниками обучающихся МКОУ «СОШ  № 12» в новом учебном году | март | зав.библиотекой |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 15 | Информирование родителей (законных | апрель | классные |
|  | представителей), обучающихся о перечне |  | руководители |
|  | учебников на предстоящий учебный год |  |  |
| 16 | Ознакомление родителей (законных | в течение года | классные |
|  | представителей) с правилами пользования |  | руководители, |
|  | учебниками, выданных из фонда библиотеки |  | зав.библиотекой |
|  | ***Действия по сохранности учебного фонда*** | |  |
| 17 | Обеспечение строгого исполнения  обучающимися Правил пользования  учебниками из фонда библиотеки | в течение года | классные |
|  | руководители, |
|  | родители |
|  | (законные |
|  | представители) |
| 18 | Обеспечение строгого учета выданных в начале учебного года и принятых в конце  учебного года учебников | в течение года | зав.библиотекой |
|  |
|  |
| 19 | Осуществление контроля сохранности  учебников, выданных обучающимся | в течение года | классные  руководители,  учителя-предметники,  зав.библиотекой,  родители (законные  представители) |
|  |
| 20 | Проведение рейдов по сохранности и | один раз в | зав.библиотекой |
|  | бережному отношению к учебникам | четверть |  |
|  |  |  |  |
|  | ***Информационная работа*** | |  |
| 21 | Обеспечение деятельности МКОУ «СОШ № 12»  по учебному книгообеспечению на сайте  школьной библиотеки:  ● нормативная база по учебному  книгообеспечению;  ● утвержденный перечень учебников на новый учебный год | март | зав.библиотекой. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 22 | Информирование учителей о новинках в области учебно-методической литературы | по мере | зав.библиотекой |
|  | поступления |  |
| 23 | Отчетность об обеспечении обучающихся | август, | зав.библиотекой |
|  | учебной литературой в установленной форме | сентябрь |  |