

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12»
с. Татарка

ПРИКАЗ

14.03.2022

№ 60/01-1

Об организации приема на обучение в первый класс МКОУ «СОШ № 12»
на 2022-2023 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 08.10.2021 г. № 707), Постановления администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края от 10.03.2022 года № 324 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций Шпаковского муниципального округа Ставропольского края за территориями на 2022 год», Положением о Порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12» и в целях соблюдения конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.04. 2022 года прием заявлений в первый класс для лиц, проживающих на закрепленных территориях (Приложение 1) не допуская любых видов и форм конкурсного отбора.
2. Определить количество первых классов – 2, количество мест в первых классах – 40.
3. Провести набор в первый класс на 2022-2023 учебный год, детей достигших на 1 сентября 2022 года 6 лет 6 месяцев, но не позже 8 лет.
4. Организовать прием заявлений в первые классы на 2022-2023 учебный год в соответствии со следующими сроками:
для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории образовательного учреждения с 01.04.2022 года по 30.06.2022 года;
для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории образовательного учреждения, с 06 июля 2022 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2022 года.
5. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первые классы

и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектование первых классов на 2022-2023 учебный год заместителя директора по УВР Ененко Татьяну Антоновну.

6. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений через государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» на Лощину Анастасию Геннадьевну, учителя информатики.

7. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений через почтовую связь общего пользования (заказное письмо с уведомлением о вручении) и электронную почту МКОУ «СОШ № 12» (tatarka12@yandex.ru) секретаря Кашину Елену Ивановну.

8. Утвердить график приёма документов для зачисления в первый класс:

Понедельник, вторник, четверг, пятница: с 9.00 до 13.00;

Среда 14.30 - 16.00.

9. Проводить зачисление детей в 1-е классы при предоставлении документов согласно Приложению 2.

10. Ответственным лицам, за организацию приема заявлений в первый класс на 2022-2023 учебный год, Ененко Т.А., Кашиной Е.И.:

10.1. При приеме заявлений знакомить родителей (законных представителей) с Уставом МКОУ «СОШ № 12», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МКОУ «СОШ № 12», правами и обязанностями участников образовательного процесса.

10.2. Фиксировать в заявлении о приеме, заверять личной подписью родителей (законных представителей) факт ознакомления родителей (законных представителей) с вышеперечисленными документами.

10.3. Фиксировать подписью родителей (законных представителей) согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.4. Принимать заявления и представляемые документы от родителей (законных представителей) с оформлением расписки ответственного лица в приеме документов и с обязательной регистрацией в журнале приема документов детей, поступающих в 1-й класс.

10.5. Подготовить проект приказа о зачислении в МКОУ «СОШ № 12» в течение 3 рабочих дней, после завершения приема заявлений о приеме на обучение (30.06.2022г.).

11. Ответственной за ведение сайта, Гудимовой В.Г. опубликовать приказ о зачислении в учреждение на официальном сайте школы в сети Интернет в день издания приказа.

12. Создать конфликтную комиссию с целью разрешения спорных вопросов по комплектованию первых классов в следующем составе:

1. Прусова Я.М. – заместитель директора по УВР, председатель комиссии.
2. Гадецкая К.А. – учитель начальных классов.
3. Запиченко С.А. – педагог – психолог.

13. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Ененко Татьяну Антоновну.

Директор МКОУ «СОШ № 12»



О.И. Приходько

С приказом ознакомлены:

Ененко Т.А.
Лощинина А.Г.
Кашина Е.И.
Прусова Я.М.
Гадецкая К.А.
Гудимова В.Г.

С приказом ознакомлены:

Ененко Т.А.
Лощинина А.Г.
Кашина Е.И.
Прусова Я.М.
Гадецкая К.А.
Гудимова В.Г.

Перечень необходимых документов для зачисления в первый класс
МКОУ «СОШ № 12» на 2022-2023 учебный год.

1. Заявление родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс.
2. Оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего
3. Оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.
4. Оригинал и копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка, если обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
5. Оригинал и копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).
6. Оригинал и копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории).
7. Оригинал и копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) ((законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-8, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке¹ переводом на русский язык.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

№ п/п	Закрепленная территория
2	с. Татарка
3	ул.Бакинская
4	ул. Гагарина
5	ул. Героя Советского Союза Ткачева
6	ул. Добролюбова
7	пер. Донской
8	ул. Живописная
9	пер. Западный
10	пер. Зеленый
11	ул. З. Космодемьянской
12	ул. Эссентукская
13	ул. Кавказская
14	ул. К. Маркса
15	ул. Лесная
16	пер. Луговой
17	МТФ № 2
18	ул. Невинномысская
19	пер. Овражный
20	ул. Первомайская
21	ул. Пролетарская
22	ул. Подлесная
23	пер. Революционный
24	пер. Садовый
25	пер. Северный
26	ул. Совхозная
27	ул. Строителей
28	ул. Украинская
29	пер. Уральский
30	ул. Фурманова
31	ул. Черешневая
32	ул. Южная
33	х. Польский
34	х. Верхнегорлыкский
35	х. Рынок
36	х. Новокавказский.