

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
педагогическим советом
МКОУ «СОШ № 12»
протокол № 1
от 28.08.2020



УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «СОШ № 12»

О.И. Приходько

Введено в действие приказом
№ 135/01-1 от 01.09.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания обучающихся
муниципального казенного образовательного учреждения
«Средняя образовательная школа № 12»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.06.2020 № 900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», Федерального Закона от 30.01.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федерального Закона от 02.01.2002 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3.2.1940-05, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19.01.2005 № 3 «О введении в действие СанПин 2.3.2.1940-05», санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», постановлением Правительства Ставропольского края от 29.12.2018 № 628-п «Об утверждении государственной программы Ставропольского края «Развитие образованию» (с изменениями от 31.03.2020), постановления Правительства Ставропольского края от 28.08.2020 № 460-п «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных образовательных организациях Ставропольского края или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости», постановления Администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края от 28.08.2020 № 635 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения горячим питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Шпаковского муниципального района Ставропольского края», и иными нормативно-правовыми актами и методическими материалами, регулирующими

вопросы организации питания обучающихся и воспитанников общеобразовательных организаций.

1.2. Положение о порядке организации питания обучающихся в МКОУ «СОШ №12»:

- устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся;

- регулирует отношения между администрацией школы родителями (законными представителями), а также устанавливает порядок предоставления питания отдельным (льготным) категориям обучающихся.

1.3. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся МКОУ «СОШ № 12».

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МКОУ «СОШ № 12» по вопросам питания, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные цели и задачи:

2.1. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Профилактика среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с питанием.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных, многодетных семей и семей попавших в трудные жизненные ситуации.

2.6. Поддержание, модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.

2.7. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию горячего питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.8. Предоставление денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания.

3. Общие принципы организации питания обучающихся:

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

3.2. Каждый обучающийся имеет право на ежедневное получение горячего питания в школе в течении учебного года. Стоимость горячего питания складывается из среднерыночных цен на продукты питания по ежегодно утверждаемому примерному циклическому меню.

3.3. Оказание услуг по организации питания осуществляет индивидуальный предприниматель в соответствии с заключенным контрактом.

3.4. Для организации питания обучающихся используются столовая и пищеблок, соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов; - обеспеченность кухонной посудой в необходимом количестве в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08•
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.5. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание;
- журнал учета фактической посещаемости обучающихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования; - журнал здоровья;
- ведомость контроля за рационом питания;
- копии примерного циклического меню, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарносанитарной экспертизы и др.);

- копии санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 г. № 45 (СанПиН 2.4.5.2409-08).

3.6. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания на платной или бесплатной основе.

3.7. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.8. Режим питания в школе определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 г. № 45 (СанПиН 2.4.5.2409-08);

3.9. Горячее питание в школе организуется на основе рациона питания и примерного циклического меню, разработанного индивидуальным предпринимателем, осуществляющим организацию питания в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценностиготавливаемых блюд, а также меню-раскладок, содержащие количественные данные о рецептуре блюд.

3.10. Примерное циклическое меню утверждается директором школы.

3.11. Обеспечение горячим питанием обучающихся осуществляется индивидуальным предпринимателем, осуществляющим организацию питания через сотрудников столовой, имеющих соответствующую профессиональную квалификацию, прошедших предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющих личную медицинскую книжку установленного образца.

3.12. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 г. № 45 (СанПиН 2.4.5.2409-08).

3.13. Медико-биологическая и гигиеническая оценка разрабатываемых рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню)

санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется индивидуальным предпринимателем, осуществляющим организацию питания, через органы Роспотребнадзора.

3.14. Директор школы несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Шпаковского муниципального района, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы.

3.15. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию горячего питания в школе.

3.16. Обеспечение горячим питанием осуществляется в дни учебного процесса, за исключением каникул, выходных, праздничных дней и дней непосещения занятий обучающимися школы.

3.17. Предоставление бесплатного горячего питания обучающимся по образовательным программам начального общего образования носит обязательный характер, обучающимся по образовательным программам основного и среднего общего образования носит заявительный характер.

3.18. Оплата горячего питания, производится за счет родителей (законных представителей), складывается, исходя из расчетов стоимости дней питания, согласно утвержденному примерному циклическому меню, и фактической посещаемости.

3.19. Учет фактического количества учебных дней осуществляется школой ежемесячно. Сведения о фактическом количестве учебных дней утверждаются директором школы в течение первых 3-х рабочих дней месяца, следующего за истекшим месяцем.

3.20. При учете фактического количества учебных дней не учитываются:

- нерабочие праздничные дни;
- дни, в которые занятия не состоялись по причине болезни обучающегося, подтвержденной медицинской справкой, выданной в установленном порядке;
- дни нахождения обучающегося в организациях, предоставляющих реабилитационные услуги в стационарной форме, а также в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаториях, на стационарном лечении в медицинских организациях; - дни нахождения обучающегося в других организациях на полном государственном обеспечении;

- учебные дни, пропущенные обучающимся, без уважительной причины.

3.21. Фактическое количество учебных дней ежедневно учитывается в отношении каждого обучающегося в журнале учета посещаемости и успеваемости обучающегося по установленной форме.

4. Льготное бесплатное одноразовое горячее питание

4.1. Льготное бесплатное одноразовое горячее питание предоставляется следующим категориям обучающихся школы:

- детям, обучающимся по образовательным программам начального общего образования;
- детям-сиротам;
- детям, оставшихся без попечения родителей;
- обучающимся из малоимущих семей;
- обучающимся из многодетных семей;
- детям инвалидам.

Льготное бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

4.2. При наличии права у обучающегося на получение льготного одноразового горячего питания по нескольким основаниям, данная мера социальной поддержки предоставляется по одному из оснований по выбору родителей (законных представителей).

4.3. Для получения обучающимся льготного бесплатного питания, в школу необходимо представить следующие документы:

4.3.1. Для детей — сирот, детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление законного представителя;
- копию постановления об установлении опеки (попечительства);
- копию постановления о создании приемной семьи;
- копию СНИЛС обучающегося.

4.3.2. Для детей с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление родителя (законного представителя);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданного уполномоченным органом в установленном порядке;
- копию СНИЛС обучающегося.

4.3.3. Для детей из малоимущих семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- справку о признании семьи малоимущей, выданную уполномоченным органом в установленном порядке;
- копию СНИЛС обучающегося.

4.3.4. Для детей из многодетных семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- копию Удостоверения многодетной семьи, выданного уполномоченным органом в установленном порядке (справки о признании семьи многодетной);
- копию СНИЛС обучающегося.

4.3.5. Для детей - инвалидов:

- заявление родителя (законного представителя);

- копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной бюро медико-социальной экспертизы;
- копию СНИЛС обучающегося.

4.4. Список обучающихся школы на льготное горячее питание утверждается приказом директора школы в течение 3-х рабочих дней со дня предоставления документов родителем (законным представителем).

4.5. Предоставление льготного питания обучающимся в школе осуществляется не позднее 3-х рабочих дней со дня предоставления документов родителями (законными представителями) на льготное горячее питание.

4.6. Основаниями для прекращения предоставления школой бесплатного горячего питания обучающемуся является:

- отчисление обучающегося из школы;
- перевод обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на обучение на дому;
- снятие с обучающегося статуса ОВЗ согласно заключению психолого-медико-педагогической комиссии;
- снятие с семьи статуса малообеспеченной, многодетной (дата окончания справки)

4.7. При выявлении школой одного из оснований указанных в пункте 4.6. настоящего Положения, в течение 3-х рабочих дней принимается решение о прекращении предоставления обучающемуся бесплатного горячего питания.

Предоставление обучающемуся бесплатного горячего питания прекращается со дня издания приказа о прекращении предоставления обучающемуся бесплатного горячего питания.

5. Предоставление денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания

5.1. Родителю (законному представителю) обучающегося на дому ребенка с ограниченными возможностями здоровья, а так же обучающемуся, имеющему заболевания, перечень которых приведен в Приложении к постановлению администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края от 28.08.2020 № 635 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения горячим питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Шпаковского муниципального района Ставропольского края», взамен горячего питания выплачивается денежная компенсация его стоимости.

5.2. Денежная компенсация за льготное одноразовое горячее питание предоставляется учащимся, обучающимся по образовательным программам начального общего образования по следующим основаниям:

- ребенок с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся в школе;
- ребенок, нуждающийся в особом подходе к организации питания в связи с наличием заболеваний указанных в Приложении к постановлению администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края

от 28.08.2020 № 635 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения горячим питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Шпаковского муниципального района Ставропольского края».

5.3. Денежная компенсация за льготное двухразовое горячее питание предоставляется обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому.

5.4. Право на получение денежной компенсации имеет один из родителей (законных представителей).

5.5. Выплата денежной компенсации осуществляется по месту учебы обучающегося, на основании следующих представленных его родителем (законным представителем) документов:

а) заявление о предоставлении денежной компенсации с указанием реквизитов лицевого счета родителя (законного представителя) обучающегося, открытого в кредитной организации на территории Российской Федерации, на который должна быть перечислена денежная компенсация;

б) паспорт или иной документ удостоверяющий личность родителя обучающегося;

в) свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося;

г) справка, выданная медицинской организацией государственной системы здравоохранения Ставропольского края или Федеральным медико-биологическим агентством России по Ставропольскому краю (ФМБА России по СК) по месту регистрации обучающегося, о наличии у него заболевания, предусмотренного перечнем заболеваний и медицинских противопоказаний для питания в образовательной организации указанных в Приложении к постановлению администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края от 28.08.2020 № 635 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения горячим питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Шпаковского муниципального района Ставропольского края»;

д) заключение психолого-медико-педагогической комиссии, выданного уполномоченным органом в установленном порядке;

е) медицинское заключение, выданное медицинской организацией государственной системы здравоохранения Ставропольского края, по месту регистрации по образовательным программам на дому.

В случае обращения за денежной компенсацией законного представителя обучающегося, он предоставляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий его полномочия.

5.6. С подлинников документов, лицом, осуществляющим прием заявлений на денежную компенсацию, изготавливаются копии и заверяются, подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевания.

В случае направления документов посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением) они должны быть заверены в установленном порядке.

Заявление и документы в форме электронных документов направляются в образовательную организацию в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Заявления и документы принимаются к рассмотрению на следующий рабочий день после дня их поступления в полном объеме, правильно оформленными.

5.7. Решение о назначении (отказе в назначении) денежной компенсации принимается школой в течении 3-х рабочих дней со дня принятия ею заявления и документов к рассмотрению. Решение оформляется приказом образовательной организации.

5.8. Основанием для отказа в назначении денежной компенсации являются:

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевания, документах;
- непредставление документов в полном объеме, правильно оформленных, в течении 30 календарных дней со дня получения родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевания, уведомления об оставлении без рассмотрения.

5.9. Сумма денежной компенсации рассчитывается ежемесячно исходя из средней стоимости бесплатного горячего питания, утвержденной постановлением администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края от 28.08.2020 г. № 635 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения горячим питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Шпаковского муниципального района Ставропольского края» и фактического количества учебных дней.

Сведения о фактическом количестве учебных дней для расчета размера денежной компенсации утверждаются директором школы в течении первых 3-х рабочих дней месяца, следующего за истекшим месяцем, с учетом фактического количества учебных дней, исчисляемого в соответствии с п. 3.20 настоящего Положения.

5.10. Сумма денежной компенсации выплачивается родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевания, на основании приказа школы о назначении выплаты денежной компенсации ежемесячно в срок до 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается денежная компенсация, путем ее перечисления на лицевой счет родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевания.

5.11. Основания для прекращения денежной компенсации родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевания, являются следующие обстоятельства:

- истечение срока действия документов, указанных в п. г, д, е, п. 5.5. настоящего Положения (при наличии сроков действия);

- отчисление обучающегося, имеющего заболевание, из школы;

- смерть обучающегося, имеющего заболевание; - признание обучающегося, имеющего заболевание, судом безвестно отсутствующим или объявление умершим в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- отобрание в соответствии со статьей 77 Семейного кодекса Российской Федерации обучающегося, имеющего заболевание, у родителя (законного представителя), по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, органом опеки и попечительства;

- лишение родителя обучающегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, родительских прав, прекращение полномочий законного представителя обучающегося, имеющего заболевание;

- вступление в силу приговора суда о назначении наказания в виде лишения свободы в отношении родителя (законного представителя) обучающегося имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация;

- признание родителя (законного представителя) обучающегося имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, судом недееспособным или ограниченно дееспособным; - смерть родителя (законного представителя) обучающегося имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация.

5.12. При выявлении образовательной организацией одного из обстоятельств, указанных в пункте 5.11. настоящего Положения, выплата денежной компенсации родителю (законному представителю) обучающегося имеющего заболевание, прекращается со дня истечения срока действия документа.

5.13. Излишне выплаченные суммы денежной компенсации подлежат возврату родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, в том случае, если переплата произошла по его вине (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения денежной компенсации).

6. Порядок организации питания учащихся в школе

6.1. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме двухсменной работы школы и пятидневной учебной недели.

6.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы, и вывешиваются в обеденном зале с указанием в них сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий.

6.3. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. Режим предоставления питания учащихся в школе утверждается приказом директора ежегодно.

6.4. Классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

6.5. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

6.6. Проверка качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептов и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий год утверждается приказом директора школы.

Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал готовой кулинарной продукции).

6.7. Ответственный за организацию горячего питания в школе:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока индивидуального предпринимателя, предоставляющего услуги по организации горячего питания в школе;

- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;

- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на горячее питание ответственному лицу за оборот денежных средств;

- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой посредством контроля правильности и достоверности заполнения работниками пищеблока, журнала учета фактической посещаемости обучающихся;

- лично и через классных руководителей обеспечивает охват всех обучающихся горячим питанием;

- формирует список и ведет учет детей, указанных в п. 4.1. настоящего Положения;

- координирует работу школы по формированию культуры питания; - лично и через классных руководителей осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

- вносит предложения по улучшению организации питания.

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню;

- осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания учащимся путём предварительного накрытия (сервировки) столов;

- принимает меры по контролю за соблюдением санитарно-гигиенического режима.

5.8. Классные руководители:

- знакомят, родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим положением, ведут разъяснительную работу о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания обучающимся указанных в п. 4.3. настоящего Положения,

- ежедневно представляют в столовую школы заявки для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день, как на платной, так и на бесплатной основе; - обеспечивают учет фактической посещаемости столовой, охват всех учащихся класса горячим питанием;

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков и обедов;

- не реже одного раза в неделю (по пятницам) представляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися завтраков и обедов; - осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания; - предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;

- систематически выносят на обсуждение, в ходе родительских собраний, вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

- вносят на обсуждения на заседаниях Управляющего совета школы, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению горячего питания.

5.9. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют в установленные сроки подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к категориям детей, указанных в п. 4.1., 5.2., 5.3. настоящего Положения,

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни обучающегося или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

- обязуются предупреждать медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у обучающегося аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вправе входить в состав бракеражной комиссии в школе, знакомиться с рационом питания обучающихся, контролировать санитарное состояние столовой школы;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания в школе.

7. Контроль организация школьного питания

7.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

7.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в школе, целевого использования, учета поступления и расходования

денежных и материальных средств осуществляет финансовое управление администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края.

7.3. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют директор школы, ответственный за организацию питания, классные руководители, члены родительского комитета школы, Управляющий Совет.

7.4. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года. Положение действует до замены его новым.