Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 12»

(МКОУ «СОШ № 12»)

ПРИКАЗ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 01.10.2021 |  | № 204/01-1 |
|  | с. Татарка |  |

 О создании рабочей группы по введению ФГОС-2022

в МКОУ «СОШ № 12»

 В целях введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287 с 2022-2023 года

 Приказываю:

1. Утвердить состав рабочей группы по разработке документации по сопровождению введения ФГОС НОО и ООО в школе:

Председатель рабочей группы: О.И.Приходько, директор школы;

Члены рабочей группы:

Ененко Т.А. - заместитель директора по УВР;

Прусова Я.М. -заместитель директора по УВР;

Лощинина А.Г.-руководитель МО математического цикла

Кругликова Е.Е.-руководитель МО

Шевченко Е.В.- руководитель МО начальных классов

Гадецкая К.А.-учитель начальных классов

2.Рабочей группе:

* проанализировать изменения во ФГОС НОО и ООО
* разработать дорожную карту (план) введения ФГОС-2022 в МКОУ «СОШ № 12», мониторить разъяснения государственных органов о введении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных [приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/607175842/) и [№ 287](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/607175848/), и учитывать их в работе.
* Разработать готовые к утверждению проекты основных образовательных программ НОО и ООО в срок до 31.05.2022 года

3. Утвердить положение о рабочей группе согласно приложению к настоящему приказу.

 4.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

 И.о. директора МКОУ «СОШ №12» Т.А.Ененко

Приложение 1

к приказу от 01.10.2021 №204/01-1

Положение о рабочей группе по введению в МКОУ «СОШ № 12» федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287

**1. Общие положения**

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МКОУ «СОШ № 12» федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных [приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/607175842/) и 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МКОУ «СОШ № 12» (далее – школа) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных [приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/607175842/) и [№ 287](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/607175848/) (далее – ФГОС-2022).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

**2. Цели и задачи рабочей группы**

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению [ФГОС](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/607175848/) на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

* разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со [ФГОС-2022](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/607175848/);
* определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии со [ФГОС-2022](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/607175848/);
* создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению [ФГОС-202](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/607175848/)2;
* мониторинг качества обучения в период поэтапного введения [ФГОС-2022](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/607175848/) посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
* реализация мероприятий, направленных на введение [ФГОС-2022](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/607175848/);
* *<...>*.

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Экспертно-аналитическая:

* разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со [ФГОС-2022](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/607175848/);
* анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии со [ФГОС-2022](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/607175848/);
* анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям [ФГОС-2022](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/607175848/);
* разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям [ФГОС-2022](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/607175848/);
* анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе [ФГОС-2022](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/607175848/)

3.2. Координационно-методическая:

* координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения [ФГОС-2022](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/607175848/);
* оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями [ФГОС-2022](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/607175848/).

3.3. Информационная:

* своевременное размещение информации по введению [ФГОС-2022](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/607175848/) на сайте школы;
* разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе [ФГОС-2022](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/607175848/).

**4. Права и обязанности рабочей группы**

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

* запрашивать у работников школы необходимую информацию;
* при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета родителей, Совета обучающихся;
* привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы;
* *<...>*.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

* выполнять поручения в срок, установленный директором;
* следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению [ФГОС-2022](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/607175848/);
* соблюдать законодательство Российской Федерации и Ставропольского края, локальные нормативные акты школы;

**5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе [ФГОС-2022](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/607175848/).

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе [ФГОС-2022](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/607175848/), утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует *не менее половины* членов рабочей группы. Результат голосования определяется *простым большинством* голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

**6. Делопроизводство**

6.1. Заседание рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.