

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12»
(МКОУ «СОШ № 12»)

ПРИКАЗ

22.02.2023

№ 43/01-1

с. Татарка

«Об организации работы по введению обновленных ФГОС среднего общего образования в МКОУ «СОШ № 12»

На основании приказа Министерства просвещения и науки РФ от 12 августа 2022 №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413 (зарегистрирован Минюстом России 12 сентября 2022 г., регистрационный №70034),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Перейти с 01 сентября 2023 года на обучение по обновленному Федеральному образовательному стандарту среднего общего образования (10 класс).

2.Назначить ответственного за координацию подготовки к введению обновленного ФГОС СОО заместителя директора по УВР Ененко Т.А.

3.Зам.директора по УВР Ененко Т.А.:

3.1 Ознакомить педагогический коллектив МКОУ «СОШ № 12» с содержанием приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (далее–ФГОССОО)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413», а так же информационно разъяснительного письма Министерства просвещения Российской Федерации об основных изменениях, внесенных в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, и организации работы по его введению под подпись в срок до 28. 02.2023г.

4. Разработать проект основной образовательной программы среднего общего образования МКОУ «СОШ № 12» в срок до 01 июня 2023года.

5.Утвердить рабочую группу по введению ФГОС СОО (приложение № 1).

6.Утвердить «Дорожную карту» (план - график) по введению ФГОС СОО (Приложение № 2)

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «СОШ № 12»

О.И.Приходько

**Состав рабочей группы
по введению обновленных федеральных государственных
образовательных стандартов среднего общего образования
в МКОУ «СОШ № 12»**

№	Статус члена рабочей группы	ФИО	Занимаемая должность
1	Руководитель	Приходько О.И.	Директор
2	Заместитель руководителя рабочей группы	Ененко Т.А.	Зам.директора по УВР
3	Члены рабочей группы	Прусова Я.М.	Зам.директора по УВР
		Гадецкая К.А.	Руководитель ШМО
		Хачунская Ю.А.	Руководитель ШМО учителей
		Лощинина А.Г.	Руководитель ШМО учителей математического цикла
		Запиченко С.А.	Педагог-психолог
		Диденко Е.В.	Советник директора по воспитанию

Дорожная карта по подготовке к введению и реализации ФГОС СОО

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Планируемый результат	Ответственные
1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на обновленный ФГОС СОО				
1.1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС СОО	февраль 2023	Приказ о создании рабочей группы,	Директор Приходько О.И. зам. директора по УВР Ененко Т.А.
1.2	Разработка и утверждение плана (дорожной карты) перехода на обновленные ФГОС СОО в 2023-2024 учебном году	Февраль 2023	Утверждение плана мероприятий перехода на обновленные ФГОС СОО	зам. директора по УВР Ененко Т.А.
1.3	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО	В течение всего периода	Ознакомление с документами федерального, регионального уровней, регламентирующими введение обновленных ФГОС СОО	Рабочая группа
1.4	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС СОО	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию обновленных ФГОС СОО	Рабочая группа
1.5	Проведение родительских собраний в 9 классах, посвященных поэтапному переходу на новые ФГОС СОО за период 2023-2024 годов	май 2022- 2023 уч. года и ежегодно	Протоколы родительских собраний, посвященных переходу на обновленные ФГОС СОО	классные руководители 9-х классов
1.6	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы в связи с подготовкой к введению и реализации обновленных ФГОС СОО	До 1 сентября 2023г. далее по мере необходимости	Разработка новых положений, принятие приказов, иных документов.	зам. директора по УВР Ененко Т.А.

1.7	Рассмотрение вопросов подготовки к введению и реализации ФГОС СОО на августовском педагогическом совете, методических объединениях учителей	Август 2023 г., Далее - регулярно	Информирование педагогов по вопросам введения и реализации ФГОС СОО Пакет информационно-методических материалов Раздел на официальном сайте школы	зам. директора по УВР Ененко Т.А. руководители ШМО
1.8	Анализ имеющихся условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ в соответствии с требованиями новых ФГОС СОО	До 1 сентября 2023 г	Аналитическая справка об оценке условий и ресурсного обеспечения с учетом требований новых ФГОС	Рабочая группа
1.9	Разработка на основе примерной ООП образовательной программы, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы Формирования УУД, программы Коррекционной работы, в соответствии с требованиями обновленного ФГОС	До 1 июня 2023 г	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы. Разработанная и утвержденная ООП, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы,	Рабочая группа

	Разработка учебных планов на 2023-2024 учебный год		Программа формирования УУД, программа коррекционной работы. Разработанные и утвержденные учебные планы на 2023-2024 учебный год	
1.10	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей(запросов) обучающихся и родителей(законных представителей) для проектирования учебных планов в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности	Ежегодно	Аналитическая справка зам.директора по УВР.	зам. директора по УВР Ененко Т.А. зам. директора по УВР Прусова Я.М.
1.11	Внесение изменений в «Правила приема граждан на обучение», «Положение, регламентирующее режим занятий обучающихся», «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО	По мере необходимости	«Правила приема граждан на обучение», «Положение, регламентирующее режим занятий обучающихся», «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся». Протокол педсовета об утверждении изменений.	Директор Приходько О.И. зам. директора по УВР Ененко Т.А.
1.12	Формирование плана функционирования ВСОКО, плана ВШК в условиях поэтапного перехода на обновленные ФГОС и реализации	Сентябрь, ежегодно с 2023	План функционирования ВСОКО, план ВШК на учебный год.	зам. директора по УВР Ененко Т.А. зам. директора по УВР Прусова Я.М.
	ООП по новым ФГОС СОО			
	3. Методическое обеспечение перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей, участие в вебинарах, обучение на курсах повышения квалификации	В течение всего периода внедрения обновленных ФГОС	Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС.	Руководитель ШМО Гадецкая К.А. зам. директора по УВР Ененко Т.А.

2.2	Разработка рабочих программ по учебным предметам, курсам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	до 1 сентября 2023 года	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	зам. директора по УВР Ененко Т.А. зам. директора по УВР Прусова Я.М. Рабочая группа
2.3	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение поэтапного перехода на обучение по новым ФГОС СОО	до 1 сентября 2023 г.	План методической работы.	Гадецкая К.А. Руководители ШМО
2.4	Разработка и корректировка плана повышения квалификации педагогических работников ориентацией на проблемы перехода и реализации обновленных ФГОС СОО	Ежегодно с 2023	План повышения квалификации педагогических работников	Руководитель ШМО Гадецкая К.А.
2.5	Формирование банка методических материалов по теме реализации обновленных ФГОС СОО	В течение всего периода с 2023	Банк методических материалов по теме реализации обновленных ФГОС, Раздел на официальном сайте школы	Руководители ШМО
2.6	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения и реализации обновленных ФГОС СОО.	Постоянно в течение всего периода с 2023	Участие педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения и реализации обновленных ФГОС СОО.	зам. директора по УВР Ененко Т.А.

3. Кадровое обеспечение реализации обновленного ФГОССО

3.1	Приведение в соответствие требованиями обновленных ФГОССО должностных инструкций педагогических работников школы	До 1 сентября 2023 г	Должностные инструкции	Директор Приходько О.И.
3.2	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников школы в условиях постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СО	Постоянно в течение всего периода	Аналитическая справка зам. директора	зам. директора по УВР Ененко Т.А.

4. Материально-техническое обеспечение обучения по обновленному ФГОССО

4.1	Анализ соответствия материально-технической базы для реализации образовательных программ СО в соответствии с требованиями новых ФГОС и действующих санитарных и противопожарных нормами, нормами охраны труда.	До 1 сентября 2023 г	Аналитическая справка об оценке материально-технической базы образовательной организации с учетом требований обновленных ФГОС	Директор Приходько О.И. зам. директора по УВР Ененко Т.А.
4.2	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОССО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Постоянно в течение всего периода	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников	зам. директора по УВР Заведующая библиотекой Мартыненко Н.В.
4.3	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям обновленных ФГОС	Постоянно в течение всего периода с 2023	Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных и	зам. директора по УВР Заведующая библиотекой Мартыненко Н.В.

			практических работ	
5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО				
5.1	Разработка плана информационно-просветительской работы с родителями (законными представителями) учащихся опережающе на обновленные ФГОС СОО	До конца 2022-2023 уч. года и ежегодно	План информационно-просветительской работы с родителями (законными представителями) учащихся опережающе на обновленные ФГОС СОО	Рабочая группа
5.2	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся по вопросам введения обновленных ФГОС СОО	До конца 2022-2023 уч. года	Пакет информационно-методических материалов Разделы на сайте	Рабочая группа
5.3	Обеспечение возможности использования участниками образовательных отношений ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды	До конца 2022-2023 уч. года и ежегодно	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП	зам. директора по УВР Ененко Т.А.
5.4	Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет постоянно	До конца 2022-2023 уч. года и ежегодно	Размещены на официальном сайте школы информации по обновленным ФГОС	зам. директора по УВР Ененко Т.А.
5.5	Обеспечение возможности реализации программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	По необходимости	Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения	зам. директора по УВР Ененко Т.А.

5.6	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОССОО	Ежегодно	Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС.	Директор Приходько О.И. зам. директора по УВР Еенко Т.А.
6. Финансовое обеспечение перехода на обучение по обновленному ФГОССОО				
6.1	Обеспечение реализации программ среднего общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС.	Ежегодно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ГОС	Директор Приходько О.И.
6.2	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	Ежегодно	Формирование муниципального задания плана финансово-хозяйственной деятельности на 2023 и последующие годы	Директор Приходько О.И.
6.3	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	Ежегодно	Формирование нормативно-правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС СОО	Директор Приходько О.И.
6.4	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	По мере необходимости	Дополнительные соглашения	Директор Приходько О.И.